

Die Gemeinde Halblech sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt



Mitarbeiter (m/w/d)
mit abgeschlossener Berufsausbildung
(VFA-K oder AL 1/BL 1) oder vergleichbarer Ausbildung

für das **Einwohnermeldeamt**
in Voll- oder Teilzeit (mindestens 25 Wochenstunden)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Sachbearbeitung Melde- und Passamt sowie Gewerbeamt
- Sachbearbeitung Friedhofswesen, Sozial- und Rentenangelegenheiten
- Sachbearbeitung Wahlen und Abstimmungen
- Unterstützung Fachbereichsleitung nach Weisungen

Sie bringen mit:

- Freundliches und sicheres Auftreten, selbständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Aus- und Fortbildungsbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den üblichen IT-Anwendungen

Wir bieten Ihnen:

- Verantwortungsvolle, vielseitige und selbständige Tätigkeiten
- Bezahlung nach dem TVöD mit betrieblicher Altersvorsorge und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Möglichkeit der fachlichen Weiterbildung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **13.11.2022** an die **Gemeinde Halblech, Personalamt, Dorfstraße 18, 87642 Halblech** oder per **E-Mail an personal@halblech.de**

Für Auskünfte steht Ihnen Frau May Tel.: (0 83 68) 91 222 - 11 gerne zur Verfügung.

Hinweis zum Datenschutz: Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle bei der Gemeinde Halblech übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 DSGVO zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der Gemeinde Halblech zur Kenntnis genommen haben.